





หน่วยบรรณสารสนเทศ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

http://library.stin.ac.th

สารบัญ

	หน้า
กำหนดเวลาเปิด-ปิดห้องสมุด	1
บริการของห้องสมุด	2
การทำบัตรสมาชิก	3
สิทธิในการยืมและค่าปรับ	4
ทรัพยากรสารสนเทศ	5
การสืบค้นข้อมูล	7
การตรวจสอบรายการยืม-คืน	14
การจัดหมู่หนังสือ	18
ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง	24
ข้อปฏิบัติทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ต่อการใช้ห้องสมุดและศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง	25

หน่วยบรรณสารสนเทศ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

หน่วยบรรณสารสนเทศ ให้บริการในส่วนของงานห้องสมุด (Library) และศูนย์พัฒนา ภาษาด้วยตนเอง (Self Access Language Learning Center) ตั้งอยู่ที่อาคารสิรินธรา นุสรณ์ ๖0 พรรษา ชั้น 1 และชั้น 2

ชั้น 1 ให้บริการหนังสือทางด้านการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หนังสือ อ้างอิง วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย มุมสืบค้นข้อมูลห้องสมุด ห้องถ่ายเอกสาร เคาน์เตอร์ บริการยืม-คืน และห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ห้องประชุมกลุ่มย่อยและลานอเนกประสงค์

ชั้น 2 ให้บริการวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ มุมหนังสือคุณธรรม หนังสือธรรมะ นวนิยาย มุมสืบค้นข้อมูลผ่านทางเครือข่าย Internet ห้องประชุมกลุ่มย่อยและศูนย์พัฒนา ภาษาด้วยตนเอง

กำหนดเวลาเปิด – ปิดห้องสมุด

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 08.00 - 20.00 น. (งดให้บริการยืม - คืนหนังสือ และบริการสืบค้นข้อมูล เวลา 19.30 น.)

วันเสาร์ เวลา 08.30 - 12.00 น. *(อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงการเปิดให้บริการเป็นบางช่วง)*

ปิดให้บริการ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

บริการของห้องสมุด

- 1. บริการยืม คืนหนังสือ
- 2. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- 3. บริการหนังสือจอง
- 4. บริการหนังสือสำรอง
- 5. บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า
- 6. บริการรายชื่อหนังสือและวารสารใหม่ประจำเดือน
- 7. บริการแผ่น CD-ROM และแผ่น Diskette ที่มากับหนังสือ
- 8. บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Internet
- 9. บริการรวบรวมและตรวจสอบรายการบรรณานุกรม
- 10. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
- 11. บริการถ่ายเอกสาร

การทำบัตรสมาชิก

นักศึกษาพยาบาล / นักเรียนผู้ช่วยพยาบาล / ผู้เข้าศึกษาอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันการพยาบาลฯ

- ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาเป็นบัตรห้องสมุด

อาจารย์และเจ้าหน้าที่สถาบันการพยาบาลฯ

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2. บัตรประจำตัวอาจารย์และเจ้าหน้าที่

อาจารย์พิเศษ

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 2. หนังสือรับรองจากอธิการบดีสถาบันการพยาบาลฯ

พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล

- 1. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- หนังสือรับรองจากหัวหน้าหอผู้ป่วยโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ หรือหัวหน้าพยาบาลสำนักงานบรรเทาทุกข์ฯ
- 3. ค่าสมัครสมาชิกตามอัตราที่สถาบันการพยาบาลฯ กำหนด

เจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย

- 1. ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป
- 2. รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 3. หนังสือรับรองจากผู้อำนวยการสำนักงานที่สังกัด
- 4. ค่าสมัครสมาชิกตามอัตราที่สถาบันการพยาบาลฯ กำหนด

สิทธิในการ ยืมและค่าปรับ

สมาชิก	สิ่งพิมพ์	จำนวนเล่ม	กำหนดเวลายืม	ค่าปรับ
	หนังสือทั่วไป	h	14 วัน	วันละ 1 บาท
	วิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2			
วาวารย์ ยังสึงพา ปโท	รายงานการวิจัย	12 เล่ม		วันละ 10 บาท
0 19 130, BULLIN	ฉบับที่ 2		5 วัน	
	หนังสืออ้างอิง			
	ฉบับที่ 2	J		
	หนังสือทั่วไป	\	7 วัน	วันละ 1 บาท
นักศึกษา ป.ตรี/	วิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2			
นักเรียน.ผู้ช่วยฯ/	รายงานการวิจัย	> 6 เล่ม		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
นักศึกษาเฉพาะทางฯ/	ฉบับที่ 2		3 วัน	านสะ
เจ้าหน้าที่สถาบันฯ	หนังสืออ้างอิง			10 0 10
	ฉบับที่ 2	J		
	หนังสือทั่วไป)	7 วัน	วันละ 1 บาท
พยาบาล /	วิทยานิพนธ์ ฉบับที่ 2			
ผู้ช่วยพยาบาล/	รายงานการวิจัย	> 3 เล่ม		
เจ้าหน้าที่	ฉบับที่ 2		3 วัน	านสะ
สภากาชาดไทย	หนังสืออ้างอิง			10 0.101
	ฉบับที่ 2			

** การยืมต่อ สามารถยืมต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ในกรณีที่มีผู้อื่นจอง ห้องสมุดงดให้ยืมต่อ
** วารสาร ไม่อนุญาตให้ยืมออก



ทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยบรรณสารสนเทศ ได้จัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทางด้านการพยาบาล และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงาน การวิจัย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร และสิ่งไม่ตีพิมพ์ ได้แก่ DVD, VCD, CD รวมทั้งฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ให้ข้อมูลทั้งในรูปแบบของ บรรณานุกรม สาระสังเขป และเอกสารฉบับเต็ม โดยสืบค้นผ่านหน้า website ของห้องสมุด

ฐานข้อมูลให้บริการ ได้แก่

1. ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำขึ้น

 - ฐานข้อมูลหนังสือ (Book)
 รวบรวมข้อมูลรายการหนังสือ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ ทั้งหมดที่มีอยู่ในห้องสมุดและ ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง

- ฐานข้อมูลวารสารภาษาไทย (Thai-Serials)

รวบรวมบทความวารสารภาษาไทยทางด้านการพยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จากวารสารที่ห้องสมุดบอกรับเป็นสมาชิกและได้รับอภินันทนาการอย่างต่อเนื่อง

- ฐานข้อมูลสื่อประสม (Visual)
 รวบรวมข้อมูลสื่อต่างๆ ที่มีในห้องสมุดและศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง
- ฐานข้อมูลวิทยาสารพยาบาล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (Journal TRC)

รวบรวมวิทยาสารพยาบาล สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ตั้งแต่ปีที่ 1-ปีที่ 31 (สิ้นสุดการตีพิมพ์) ให้บริการในรูปแบบฉบับเต็ม

- ฐานข้อมูลรายงานการวิจัย สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
 (Research TRC)รวบรวมรายงานการวิจัยของอาจารย์ภายในสถาบันการพยาบาลฯ
 ให้บริการในรูปแบบฉบับเต็ม
- ฐานข้อมูลทะเบียนวารสาร (Serial kardex)
 รวบรวมรายชื่อวารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ที่ห้องสมุดบอกรับเป็น สมาชิกและได้รับอภินันทนาการอย่างต่อเนื่อง

2. ฐานข้อมูลในระบบออนไลน์ที่บอกรับเป็นสมาชิก

- Proquest Nursing & Allied Health Source

ฐานข้อมูลที่รวบรวมบรรณานุกรมสาระสังเขปและวารสารฉบับเต็มทางด้านการ พยาบาลและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1986-ปัจจุบัน

- ClinicalKey for Nursing

ฐานข้อมูลทางด้านการพยาบาล จากสำนักพิมพ์ Elsevier ซึ่งประกอบด้วย evidence-based, หนังสือทางการพยาบาล (e-book) วารสารทางการพยาบาล ฐานข้อมูลยาจาก Gold Standard และสูตรคำนวณ guidelines จากองค์กรต่างๆ คู่มือสำหรับคนไข้ clinical updates รูปภาพ ข่าวสารทางการพยาบาล และ พจนานุกรมทางการพยาบาล

- CINAHL

เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาวิชาการพยาบาล สหเวชศาสตร์ และการสาธารณสุข มีบทความฉบับเต็ม จำนวน 1,300 รายชื่อ และให้ข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี ค.ศ. 1937 - ปัจจุบัน รวมทั้งมี E-book และ E-Learning ทางด้านการพยาบาลและ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องด้วย

- ProQuest Ebook Central

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทางด้านการพยาบาลและวิทยาศาสตร์ สุขภาพ

- McGraw-Hill eBook Library ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางด้าน Nursing Cluster, Professional Nursing, Nursing Education, Understand Public Health Demystified self-teaching guide : health professional
- Gale Virtual Reference Library, eBook
 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางด้านการพยาบาล
- Ookbee e-book ฐานข้อมูลที่รวบรวม หนังสือพิมพ์ นิตยสาร หนังสือนิยาย และ หนังสือเสียง มากกว่า 20,000 ฉบับ

การสืบค้นข้อมูล



* กรณีที่ผู้ใช้บริการต้องการสืบค้นข้อมูล จากภายนอกสถาบันฯ โปรดติดต่อขอรับ Username และ Password ได้ที่เคาน์เตอร์ให้บริการยืม-คืน ชั้น 1

วิธีการสืบค้นข้อมูล

เข้า Website ห้องสมุด http://library.stin.ac.th

ปรากฏหน้าจอดังนี้





วิธีการสืบค้น

ประกอบด้วยการสืบค้น 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)
- 2. การสืบค้นด้วยคำหรือวลี (Keyword Search)
- 3. การสืบค้นด้วยคำเชื่อมต่าง ๆ (Expert Search)

การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse Search)

เป็นการสืบค้นโดยผู้ใช้สามารถที่จะสืบค้นได้จากชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง เลข ISBN/ISSN เลขเรียกหนังสือ หรือเลขทะเบียนหนังสือ ผลการสืบค้นที่ได้ จะเรียงตามลำดับอักษรของคำที่ผู้ใช้สืบค้น

10



การสืบค้นแบบคำหรือวลี (Keyword Search)

เป็นการสืบค้นข้อมูลโดยระบุคำค้นต่าง ๆ ที่ต้องการค้น โดยผู้ใช้ไม่จำเป็นต้อง ทราบชื่อผู้แต่งหรือชื่อเรื่อง โดยระบบจะนำคำที่อยู่ในแต่ละรายการที่มีอยู่ในระบบ ขึ้นมาแสดงผล



การสืบค้นด้วยคำเชื่อมต่าง ๆ (Expert Search)

เป็นการสืบค้นจากคำหลายคำ โดยใช้คำเชื่อมต่าง ๆ คือ and, or, not,

adjacent และ with

HOME Search * Search List Help	EN
	L Member Lo
Brows Sandy Keyword Sandy Epert Sandy	Current Database
General Act O Or O Not O Addaent O Wat	Book (Total 23331 Bib)
General Contactors Book	Ĭu
Sach Cear Help	
For this Expert Search, enter the keyword you want to asench in each form field. Bolowed by aslection of which type you are booking in jusch as General Keyword. Author. Title, etc.) and aniest operator connecting these fields. For instant, you may book for records with General Keyword. Author of OK Author anies contains John.	
988188 Visitor	
Back to top	
RLPR. © 2019. Rock Promotion & Service Co. 114 - Staff Login	

and เมื่อเชื่อมด้วย and

ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ด้วยกัน ซึ่งอาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้

or เมื่อเชื่อมด้วย or

ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำใดคำหนึ่งหรือข้อความใดข้อความ หนึ่งที่ปรากฏอยู่ซึ่งอาจจะปรากฏอยู่ต่างเขตข้อมูลหรือในเขตข้อมูลเดียวกันก็ได้

not เมื่อเชื่อมด้วย not

ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความแรกปรากฏอยู่โดยที่ระเบียน นั้นจะต้องไม่มีคำหรือข้อความที่สองปรากฏอยู่ภายในเขตข้อมูลเดียวกัน

adjacent เมื่อเชื่อมด้วย adjacent

ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ติดกันซึ่งคำ หรือข้อความนั้นจะต้องปรากฏอยู่ในเขตข้อมูลเดียวกัน

with เมื่อเชื่อมด้วย with

ระบบจะทำการค้นหาระเบียนที่คำหรือข้อความทั้งสองปรากฏอยู่ในเขตข้อมูล เดียวกัน ซึ่งคำหรือข้อความนั้นไม่จำเป็นจะต้องติดกัน





ขั้นตอน 1. คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบรายการยืม-คืน ครวจสอบ รายการยืม-คืน ที่หน้า Homepage ของห้องสมุด ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย Srisavarindhira Thai Red Cross Institute of Nursing หน้าแรก เที่ยวกับห้องสมุด รายชื่อทรัพยากรใหม่ ข่าวประชาสัมพันธ์ บริการท้องสมุด ติดต่อสอบกาม mergen lursing - EICIE ProQuest 2 15:28 Ebook Central fa : 141 (BookLibrary 06 : chuurta สารมะสาว : 157 GVRL e davea ThaiJour -Thailand Digital/ournals urts : 2 2 พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษา ทั้ง 2 ช่อง

พิมพ์รหัสประจำตัวนักศึกษา ทั้ง 2 ช่อง

 2. จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

 มานิกเข้าสู่ระบบ

 ร่อมูลออาอัก ประวัติกรณีะรับ ระยารจอง แมะบ่างวิทยารแข่าห้องอยุง

 รองการ

 รองการ

ไม่มีรทัสผ่าน หรือ ลืมรทัสผ่าน กรุณาติดต่อท้องสมค

© 2017. Book Promotion & Service Co. Ltd.

การตรวจสอบรายการยืม-คืน (On Loan Item)

จอดังภาพ						$\langle \rangle$	D
USB	L IIII	11101116111			(Kenew
หน้าเ	รก				1	ยี่	ไมต่อหนังส
		* *					
		รหสสมาชก: 2539 ชื่อ - สกอ: PADOL SO	NRAM				$\neg \land$
	จำนวนรา	ยการที่ยืมอยู่: 3					
รหัสดัว	ล่ม เลข เรียก มาเังสือ	ชื่อ	อเรื่อง	ประเภท ทรัพยากร	วันที่ยืม	กำหนดส่ง	ร ส เลิง
1000039	516 WS 280 1182#7 2553	 แนวทางการบำบัดรักษาทา [บรรณาธิการ, สุขาดา ศรีทิ วงศ์ นวลจันทร์ ปราบพาลไ 	างระบบหายใจในเด็ก / เพยวรรณ, จิตถัดดา ดีโรจน 1	หนังสือ	2018/02/12	2018/02/1	9 ยืม ด่อ
1000040	780 WS 100.2 n6 255	การพยาบาลเด็ก เล่ม 1 / พ บรรณาชิการ	, พรทิพย์ ศิริบูรณ์พิพัฒนา,	หนังสือ	2018/02/12	2018/02/1	9 ยืม ต่อ
100005	846 WS 280 148 255	 แนวทางการดูแลรักษาโรค ในเด็ก / ชมรมโรคระบบหา ในเด็ก (รับระเทศไทย (โรร 	ดิดเชื้อเฉียบพลันระบบหายใจ เขใจและเวชบำบัดวิกฤดใน รณาธิการ, จิตลัดดา ดีโรจน	หนังสือ	2018/02/12	2018/02/1	9 ยืม ต่อ
		\					
ราย	 การหนั อหนัง	งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง	sook Promotion & Service () I Renew ให้ก	^{Co.,Ltd.}	กำหนด <mark>new</mark> แส	กส่ง กะใส่ระ	>
ราย ้องการยืมต บันการยืมต่	การหนั อหนัง อหนังส์ เกาะย์ม-คม ร	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง ชื่อ ดังภาพ	sook Promotion & Service () I Renew ให้ก รหยากระหว่องอยุล ปวยเหลือ ล		กำหนด <mark>าew</mark> แส	าะใส่รา	หัสผ่านเข
ราย ้องการยืมต วันการยืมต่ ขอมุลสมาติก ประ ยืมหรัพ	าารหนั อหนัง อหนังอื มา มากรต่อ	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง ชื่อ ดังภาพ แกรณ์ รายกรรลง แนะปาหรั	3ook Promotion & Service () 1 Renew ให้ก รหยากรเข้าท่องสมุล ประเทศล a		กำหนด <mark>าew</mark> แส	าะใส่ร	หัสผ่านเข็
ราย ข้องการยืมต ขันการยืมต่ <u>ข้อมูลสมาชิก</u> ประ <u>ย</u> ืมทรัพ	อหนัง อหนัง อหนังส์ มากรด่อ	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง ชื่อ ดังภาพ แกรณ์ รายกรรจง แนะมาทร	sook Promotion & Service () I Renew ให้กั รหยากระบางโองอยุล ปายแหลือ อ รหยากระบางโองอยุล ปายแหลือ อ		กำหนด <mark>าew</mark> แล	าะใส่รา	หัสผ่านเท็
ราย ราย ข้องการยื่มต ขันการยืมต่ <u>ขันการยื</u> มต่ <u>ขันการยืมต่</u> ขันการยืมต่ เห	อหนัง อหนัง อหนังส์ มากรด่อ	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง สื่อ ดังภาพ เกรณ์ รายกรรอง แนะกรร PADOL SONRAM	sook Promotion & Service (Renew ให้ก รหยากรเข้าห่องอยุล ประเทศล ล หารายการ	Co.,Ltd. โด Rei เอกรากระบบ ยืมต่อ, กรุณาใ	กำหนด <u>าew</u> แล	าะใส่ร	หัสผ่านเท็
รายฯ โองการยืมต ขันการยืมต่ ของคุณก่า ประ ยืมทรัพ ณีสะมานา	าารหนั อหนัง อหนังอื่ มากรด่อ เมืองร้อง	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง สือ ดังภาพ เการณ์ รายการจง แนะน่าง? PADOL SONRAM 1 100039510 แนวมางการน่ามค	sook Promotion & Service (Renew ให้ก รหยากระกำห์องสมุล ประเทศล หารายการ เอกร์เท กายโรโนเล็ก / [บรรณร่	 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	กำหนด <mark>ายพ</mark> แส สารรัสศาน	ดส่ง าะใส่ระ	หัสผ่านเข็
รายฯ โองการยืมต ขันการยืมต่ ขันการยืมต่ ขัมทรัพ ณีสะมาชิก: นี่อ - ยกุล : ณีสะกุณ :	าารหนั อหนัง อหนัง อหนัง อหนัง อหนัง อหนัง อ มากรด่อ รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง รถร์อง อหนัง	 2017. 6 2017. 6 2017. 6 2017. 6 2017. 6 2018 	sook Promotion & Service (Renew ให้ก รัษยากระกำห้องอนุล ช่วยเหลือ อ หารายการ Confern	Co.,Ltd. โดก Rei มอกจากระบบ ยิมต่อ, กรุณาใ ธัการ, สุขาดา ศรี	กำหนด <mark>ายพ</mark> แส สรรัสผ่าน	ดส่ง กะใส่รง คยา ดีโรงบวงศ์	หัสผ่านเท็ หัสผ่านเท็
รายฯ ้องการยืมต ขันการยืมต่ ขอมูลสมาชิก 122 ยืมทรัพ ณัสสมาชิก: ชื่อ - ยกุล : ณัสสภาพ:	าารหนั อหนัง อหนัง อหนัง อหนัง อหนัง อ มากรด่อ รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถสีอง รถ	© 2017. 6 งสือที่ยืมไป สือด้วยตนเอง สือ ดังภาพ เการณ์ รายการจอง แนะน่าง? 2539 PADOL SONRAM 1 1000039518 แนะทางการนำมา 2018-02-12 09:49:51 2018-02-19	Sook Promotion & Service of Renew ให้ก ริษยากระถ้าท้องสญละ ช่วยเหลือ อ หารายการ Conferm เกมร์เร่นแล็ก / [บรรณาร์ ใส่เลขที่บัตรส.]	รอง	กำหนด <mark>ายพ</mark> แส สรรโลศาน เป็พยวรรณ จิตสั	กส่ง กะใส่รง คา หรือ	หัสผ่านเท็

การจองหนังสือผ่าน Web

1. จองหนังสือเล่มที่ต้องการ โดยคลิกที่ H ดังภาพ

รายการดัวเล่ม						หน้าปก
	เลขเรียก หนังสือ	WJ 300	w4 2560			Kidney Disea in the Tropi
	ผู้แต่ง	พรรณบุร	ปผา ชูวิเชียร Same Author 🐨	(5)		Salassaudin.
	ชื่อเรื่อง	Kidney	diseases in the tropics / พร	รณบุปผา ชูวิเชียร		2.245
Item Number	Location	Item Class	Status	Call Number	Components	The state
1000061971 H	STIN Library	หนังสือ	กำหนดส่ง(2018-ม.ค29)	WJ 300 w4 2560 a.3	a .3	
1000061969 H	STIN Library	หนังสือ	กำหนดส่ง(2018-ม.ค30)	WJ 300 w4 2560	a.1	B*.
1000061970 H	STIN Library	หนังสือ	กำหนดส่ง(2018-ก.พ01)	WJ 300 w4 2560 a.2	a.2	
1000061972 H	STIN Library	หนังสือ	กำหนดส่ง(2018- ก.พ. -01)	WJ 300 w4 2560 a.4	a .4	
1000061973 H	STIN Library	หนังสือ	กำหนดส่ง(2018-ก.พ01)	WJ 300 w4 2560 a.5	q .5	

2. จะปรากฏรายละเอียดเล่มที่จะทำการจอง

THE MEMORY OF MEMORY OF MEMORY	
จองตัวเล่ม	
กรุณาระบุ รหัส	สสมาชิกและรหัสผ่านเพื่อท่ารายการจอง
	รายละเอียดการจอง
รหัสดัวเลม. : 1000061971 Bib. ID. : 28642	
ชื่อเรื่อง : Kidney diseases in the tropics / พรรณา	มุปผา ชูวิเซียร
สมาชิกในคีว : 0	
รหัสสมาชิก. :	รหัสผ่าน :
งากยังไม่มีกหัสผ่าน หรือ สีมหวัสสาน เวรตาขอกโสผ่านไหม่	taat Close
© 2017. B	Book Promotion & Service Co.,Ltd.



3. จากนั้นใส่รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน และคลิก

A Emboristinsin	
จองดัวเล่ม	
กรุณาระบุ รทัสสมานิกและรทัสผ่านเพื่อทำรายการจอง	
รายละเอียดการจอง	
รางัสตัวแล่ม : 1000061971 Bib. ID. : 28642 ชื่อเรื่อง : Kidney diseases in the tropics / พรรถเบบไหา ชุวิเซียร สมาชิกในด้ว : 0 รงัสสมาชิก. : 001395 รงัสเงาน :	
หากยังไม่มีสาทัศผ่าน หรือ สิมราโสผ่าน กรุณาขอรงโสผ่านไหม่	
© 2017. Book Promotion & Service Co., Ltd.	

รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน หมายถึง รหัสสมาชิกห้องสมุด 6 หลัก (สำหรับอาจารย์) เลขประจำตัวนักศึกษา 7 หลัก (สำหรับนักศึกษา)

4. จะปรากฏหน้าทำรายการจองสำเร็จ

รหัสการของ. : 89			
รหัสดัวเล่ม : 1000061971			
ชื่อเรื่อง : Kidney diseases in the tropics / พรรณบุเ	ปผา ชูวิเชียร		
เลขเรียกหนังสือ : WJ 300 พ4 2560			
รหัสสมาชิก : 001395			
วันที่จอง : 2018-01-25 10:44:46			
วันที่ดาดว่าจะได้รับ : 2018-01-30			
วันที่หนังสือเข้าระบบ : (Appear after book checke	ed in)		
วันที่รายการหมดอายุ : (Appear after book checke	ed in)		
ล่าดับในการของ : 1			
Channel :			

จอง

การจัดหมู่หนังสือระบบห้องสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine Classification) Preclinical Science

QS	Human Anatomy	กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
QT	Physiology	สรีรวิทยา
QU	Biochemistry	ชีวเคมี
QV	Pharmacology	เภสัชวิทยา
QW	Microbiology and Immunology	จุลชีววิทยาและภูมิคุ้มกัน
QX	Parasitology	ปรสิตวิทยาคลินิก
QZ	Pathology	พยาธิวิทยา

Medicine and Related Subjects

W	Medical Professional	อาชีพแพทย์
WA	Public Health	สาธารณสุขศาสตร์
WB	Practice of Medicine	อายุรศาสตร์
WC	Communicable Diseases	โรคติดเชื้อ
WD 100	Deficiency Diseases	โรคขาดธาตุอาหาร

WD 200) Metabolic Diseases	โรคเกี่ยวกับการเผาผลาญในร่างกาย
WD 300	D Diseases of Allergy	โรคเกิดจากภูมิแพ้
WD 400) Animal Poisoning	สัตว์เป็นพิษ
WD 50	0 Plant Poisoning	พืชเป็นพิษ
WD 600	Disease Caused by Physical Agents	โรคเกิดจากตัวกระทำทางธรรมชาติ
WD 700	O Aviation and Space Medicine	เวชศาสตร์การบินและการแพทย์อวกาศ
WE	Musculoskeletal System	ระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูก
WF	Respiratory System	ระบบการหายใจ
WG	Cardiovascular System	ระบบหัวใจร่วมหลอดเลือด
WH	Hemic and Lymphatic System	ระบบทางเดินของเลือดและน้ำเหลือง
WI	Gastrointestinal System	ระบบกระเพาะอาหารและลำไส้
WJ	Urogenital System	ระบบปัสสาวะและอวัยวะสืบพันธุ์
WK	Endocrine System	ระบบต่อมไม่มีท่อและต่อมเอ็นโดไคร์น
WL	Nervous System	ระบบประสาท
WM	Psychiatry	จิตเวชศาสตร์
WN	Radiology	รังสีวิทยา

WO	Surgery	ศัลยศาสตร์
WP	Gynecology	นรีเวชวิทยา
WQ	Obstetrics	สูติศาสตร์
WR	Dermatology	วิทยาโรคผิวหนัง
WS	Pediatrics	กุมารเวชศาสตร์
WT	Geriatrics Chronic Diseases	เวชศาสตร์วัยชรา โรคเรื้อรัง
WU	Dentistry Oral Surgery	ทันตแพทย์ ศัลยกรรม ช่องปาก
WV	Otorhinolaryngology	โสต นาสิก และลาริงซ์วิทยา
WW	Ophthalmology	จักษุวิทยา
WX	Hospitals	กิจการโรงพยาบาล
WY	Nursing	การพยาบาล
WZ	History of Medicine	ประวัติการแพทย์

การค้นหาหนังสือที่ชั้น

เมื่อพบรายการของหนังสือที่ต้องการแล้วให้จดเลขเรียกหนังสือ (Call Number) ที่หน้าจอแล้วไปหาหนังสือที่ชั้น

หนังสือทุกเล่มจะมีเลขเรียกหนังสือที่สันหรือที่ปกหน้าตรงกับเลขที่ปรากฏใน รายการหนังสือและเรียงตามเลขเรียกหนังสือจากน้อยไปหามาก จาก A-Z เช่น

QZ	WA	WF	WO	WT	WY	WY
266.2	546.2	145	805.2	145	150.2	150.2
ศ4	ศ66	ข4	ส912	W6	ก6212	ช3
2563	2563	2563	2563	2563	2561	2562

การค้นหาวารสารที่ชั้น

เมื่อพบรายการของบทความที่ต้องการแล้วให้จดรหัสวารสาร ปีที่ ฉบับที่ และเลขหน้าของบทความนั้นจากที่หน้าจอ แล้วไปหาวารสารที่ชั้น

ห้องสมุดมีการจัดระบบวารสาร ดังนี้

- 1. วารสารจัดแยกเป็นชั้นวารสารภาษาไทย และชั้นวารสารภาษาอังกฤษ
- 2. วารสารจะเรียงตามลำดับตัวอักษรและมีอักษรย่อแทนประเภทของวารสาร คือ

	ท	ใช้แทน	วารสารภาษาไทยปีปัจจุบัน
	Е	ใช้แทน	วารสารภาษาอังกฤษปีปัจจุบัน
	ทย	ใช้แทน	วารสารภาษาไทยฉบับย้อนหลัง/เย็บเล่ม
	EB	ใช้แทน	วารสารภาษาอังกฤษฉบับย้อนหลัง/เย็บเล่ม
3. วารสารทุก	าชื่อเรื่องจ	จะมีรหัสกำ	ากับไว้เพื่อสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา
เช่น วารสา	รพยาบาล	ลสภากาชา	เดไทย ใช้รหัส ท 189.7/10,1
	ท	หมายถึง	วารสารภาษาไทยปีปัจจุบัน
	189.7	หมายถึง	รหัสของวารสาร
	10	หมายถึง	ปีที่ของวารสาร

1 หมายถึง ฉบับที่ของวารสาร

วารสารพยาบาลสภากาชาดไทย ฉบับย้อนหลัง ใช้รหัส

ทย	หมายถึง	วารสารภาษาไทยฉบับย้อนหลัง/เย็บเล่ม
189.7	หมายถึง	รหัสของวารสารพยาบาลสภากาชาดไทย
9	หมายถึง	ปีที่ของวารสาร
2	หมายถึง	ฉบับที่ของวารสาร

Health Promotion Journal ใช้รหัส E 20/31,2

E	หมายถึง	วารสารภาษาอังกฤษปีปัจจุบัน
20	หมายถึง	รหัสของวารสาร Health Promotion Journal
	~	a d

- 31 หมายถึง ปีที่ของวารสาร
- 2 หมายถึง ฉบับที่ของวารสาร

Health Promotion Journal ฉบับย้อนหลัง ใช้รหัส

EB	20	
	30	
	2	

- EB หมายถึง วารสารภาษาอังกฤษฉบับย้อนหลัง/เย็บเล่ม
- 20 หมายถึง รหัสของวารสาร Health Promotion Journal
- 30 หมายถึง ปีที่ของวารสาร
- 2 หมายถึง ฉบับที่ของวารสาร

รหัสสื่อประสมของห้องสมุด			ประกอบด้วย	
	CR	หมายถึง	แผ่นซีดีรอม	
	DK	หมายถึง	แผ่น Diskette	
	TC	หมายถึง	เทปคาสเซ็ท	
,	VC	หมายถึง	วิดีโอ	

รหัสสื่อประสมของศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง ประกอบด้วย

CD	หมายถึง	แผ่นซีดีรอม
VCD	หมายถึง	แผ่นวีซีดี
DVD	หมายถึง	แผ่นดีวีดี
Movie	หมายถึง	แผ่นภาพยนตร์
TCS	หมายถึง	เทปคาสเซ็ท



ศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง Self Access Language Learning Center

เวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30 - 20.00 น.

บริการของศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง

BOOKS	🛞 MEDIAS	🏵 MULTIMEDIA ROOMS
🛞 NEWSPAPERS	🛞 MAGAZINES	COMPUTER-INTERNET
ENGLISH PROGRAMS	🛞 GALE LINGO	

🖎 สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลของห้องสมุด

จำนวนทรัพยากร ระยะเวลาที่ให้ยืม และค่าปรับเกินกำหนดส่ง

สมาชิก	สิ่งพิมพ์	จำนวนเล่ม	กำหนดเวลายืม	ค่าปรับ
อาจารย์/นักศึกษา/	หนังสือ	3		
นร.ผู้ช่วยฯ/นักศึกษา เฉพาะทาง /เจ้าหน้าที่ฯ	วารสาร นิตยสาร (เฉพาะฉบับล่วงเวลา)	3	7 วัน	1 บาท ต่อ วัน
	CD / DVD	3 แผ่น		



ข้อปฏิบัติทั่วไป หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ ต่อการใช้ห้องสมุดและศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง

- แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะฟองน้ำ
- วางกระเป๋า ถุง ย่าม ไว้ในที่วางของที่จัดไว้
- ห้ามวางสิ่งของมีค่าไว้ในที่วางของ หากเกิดการสูญหาย หน่วยบรรณสารสนเทศ จะไม่รับผิดชอบ
- ห้ามส่งเสียงดัง ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดที่นำติดตัวเข้ามาในห้องสมุด
- ห้ามน้ำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกประเภทมาใช้ไฟฟ้าของห้องสมุดและศูนย์พัฒนาภาษาด้วย ตนเอง ยกเว้นคอมพิวเตอร์พกพาเท่านั้น
- ห้ามน้ำอาหาร เครื่องดื่ม ขนม ของขบเคี้ยวใด ๆ เข้ามารับประทานในห้องสมุด และศูนย์พัฒนาภาษาด้วยตนเอง
- ห้ามขีดเขียน ตัด ฉีก หนังสือ/วารสารของหน่วยบรรณสารสนเทศ
- หยิบใช้หนังสือบนชั้นด้วยความระมัดระวัง ไม่ปล่อยให้หนังสือล้มระเนระนาด จนเกิดชำรุดเสียหาย
- ผู้ใช้บริการต้องตรวจสอบดูความชำรุดเสียหายของหนังสือก่อนยืม หากพบให้แจ้ง เจ้าหน้าที่ทราบทันที มิฉะนั้นผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในความเสียหายของหนังสือที่ยืม ไป
- ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อหนังสือที่ยืม หากหนังสือสูญหายผู้ใช้บริการต้องซื้อชดใช้ใน รายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าเดิมมาทดแทน
- หากผู้ใช้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศออกโดยไม่ผ่านการยืม จะต้องถูกลงโทษตาม ประกาศของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย







