



ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๖ (๕) และข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการบริหารการเงินของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๔ วรรคหนึ่ง และข้อ ๑๘ ของระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะกรรมการการเงิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงมีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบัน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ห้องสมุด” หมายความว่า ห้องสมุดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าบำรุงการใช้ห้องสมุด สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ค่าปรับ” หมายความว่า เงินที่ห้องสมุดเรียกเก็บจากสมาชิกที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๕

“ค่าดำเนินการ” หมายความว่า เงินที่ห้องสมุดเรียกเก็บจากสมาชิกที่กระทำให้เกิดความเสียหายอันสืบเนื่องจากการใช้ห้องสมุด

“หัวหน้าหน่วยบรรณสารสนเทศ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยบรรณสารสนเทศ สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“คณะกรรมการห้องสมุด” หมายความว่า คณะกรรมการห้องสมุด สถาบันการพยาบาล ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“บุคลากรสถาบัน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานประจำในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี

ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับประกาศนียบัตร ของสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สถาบันแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาในทุกหลักสูตรของสถาบันการพยาบาล

ศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

“ผู้เกษียณอายุ” หมายความว่า บุคลากรสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย ที่เกษียณอายุงาน

“บุคลากรในสังกัดสภากาชาดไทย” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานประจำในหน่วยงานของสภากาชาดไทยในกรุงเทพมหานคร

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย และหน่วยงานในสังกัดสภากาชาดไทย

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายความว่า สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ และสื่อไม่ใช่สิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดจัดไว้ให้บริการ

ข้อ ๔ สมาชิกห้องสมุด แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคลากรสถาบัน และนักศึกษาของสถาบัน มีสิทธิ์เข้าใช้ห้องสมุดและมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่

(ก) สมาชิกสมทบทั่วไป ได้แก่ อาจารย์พิเศษ ศิษย์เก่า ผู้เกษียณอายุ และบุคลากรในสังกัด สภากาชาดไทย มีสิทธิ์เข้าใช้ห้องสมุดและมีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ

(ข) สมาชิกสมทบชั่วคราว ได้แก่ บุคคลภายนอกที่เข้าใช้ห้องสมุดเป็นรายวัน มีสิทธิ์เข้าใช้ห้องสมุด แต่ไม่มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศ


ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ เงินประกันของสมาชิกห้องสมุดที่ชำระแล้วตามอัตราเรียกเก็บที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้ จะได้รับคืนเมื่อพ้นสมาชิกภาพและไม่มีหนี้ความเสียหายใด ๆ และต้องยื่นคำร้องขอรับเงินประกันคืนตาม แบบฟอร์มที่ห้องสมุดกำหนด หากไม่มารับเงินประกันภายในเวลา ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพหรือ หลังจากวันที่บัตรหมดอายุแล้วแต่กรณี ห้องสมุดจะนำเงินจำนวนดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของสถาบัน ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๗ หัวหน้าหน่วยบรรณสารสนเทศ เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการบริหารจัดการและดำเนินการในกรณี การค้างค่าปรับเกินกำหนดหรือการค้างส่งทรัพยากรห้องสมุดโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการห้องสมุด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีหรือผู้อำนวยการสำนักงานสถาบันที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และหากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรุณยุพา รอยกุลเจริญ)

อธิการบดีสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย

บัญชีแนบท้ายประกาศสถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุด

๑. อัตราค่าสมัครสมาชิกห้องสมุดและค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ

ประเภทสมาชิก	อัตราค่าธรรมเนียม
๑. สมาชิกสามัญ	
๑.๑ บุคลากรสถาบัน	ได้รับการยกเว้นค่าทำบัตรสมาชิก และค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ
๑.๒ นักศึกษาของสถาบัน	ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน เรื่องอัตราการศึกษา เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุง ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับนักศึกษา
๒. สมาชิกสมทบ	
๒.๑ สมาชิกสมทบทั่วไป	
๑) อาจารย์พิเศษ	ได้รับการยกเว้นค่าบัตรสมาชิก และค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ
๒) บุคลากรในสังกัดสภากาชาดไทย	ค่าสมาชิกห้องสมุด ๓๐๐ บาท/ปี
๓) ศิษย์เก่า	ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ ๑,๐๐๐ บาท
๔) ผู้เกษียณอายุ	ทั้งนี้ห้องสมุดจะคืนค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศให้เมื่อพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในวงเงินคงเหลือจากการหักเป็นค่าชดใช้ทรัพยากรสารสนเทศกรณีที่สมาชิกไม่มาขอรับเงินคืน ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่พ้นสมาชิกภาพ ห้องสมุดจะส่งเงินดังกล่าวให้เป็นรายได้ของสถาบัน ผู้ใช้บริการจะเรียกร้องคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๒.๒ สมาชิกสมทบชั่วคราว (บุคคลภายนอก)	ค่าเข้าใช้ห้องสมุด ๒๐ บาท/วัน หรือ ๕๐๐ บาท/ปี

๒. อัตราค่าปรับทำบัตรสมาชิกสูญหาย

ประเภทสมาชิก	อัตราค่าปรับ
สมาชิกสมทบประเภทศิษย์เก่า ผู้เกษียณอายุ	ปรับ ๑๐๐ บาท/บัตร

๓. อัตราค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	อัตราค่าปรับ
๑) หนังสือ ตำรา	เล่มละ ๒ บาท/วัน
๒) วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย หนังสืออ้างอิง (ตั้งแต่ฉบับ ๒ ขึ้นไป)	เล่มละ ๑๐ บาท/วัน
๓) แผ่น CD, DVD	แผ่นละ ๕ บาท/วัน
	<p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนับจำนวนวันที่ปรับจะนับรวมวันหยุดด้วย - กรณีสมาชิกสมทบที่ยืมทรัพยากรสารสนเทศ ขาดการติดต่อกับห้องสมุดเกินกว่า ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่กำหนดส่งคืน ห้องสมุดจะหักเงินค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ ชดใช้เป็นค่าปรับการคืนเกินกำหนด หากสมาชิกต้องการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ต้องชำระค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศให้ครบตามอัตราที่กำหนด

๔. อัตราค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศสูญหายหรือชำรุดระหว่างยืม

ประเภททรัพยากรสารสนเทศ	อัตราค่าปรับ
๑) หนังสือที่ระบุราคาได้	ปรับเป็น ๒ เท่าของราคาหนังสือ หรือซื้อหนังสือเล่มเดียวกับหนังสือที่ทำหาย (ปีพิมพ์เดียวกัน หรือใหม่กว่า) มาทดแทน และค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งค่าปรับกรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง ตามจำนวนวันที่เกินกำหนด
๒) หนังสือที่ไม่สามารถระบุราคา ได้แก่ หนังสือบริจาค รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนพิมพ์เผยแพร่และไม่มีจำหน่ายในท้องตลาด	ปรับตามจำนวนหน้าของหนังสือที่ทำหาย โดยคิดราคาหน้าละ ๒ บาท หรือจัดหารายการเดิมมาทดแทน และค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งค่าปรับกรณีหนังสือเกินกำหนดส่ง ตามจำนวนวันที่เกินกำหนด
๓) หนังสือชำรุด เสียหายมากจนใช้การไม่ได้ เช่น หนังสือที่หน้ากระดาษหลุดหายไปครึ่งเล่ม หรือขีดเขียน หรือเปียกน้ำจนหน้ากระดาษยับ	ชำระค่าเสียหาย กรณีเดียวกับทำหนังสือสูญหาย
๔) ค่าปรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ชำรุด สูญหาย <ul style="list-style-type: none"> ๑) แผ่น CD, DVD ๒) แผ่น CD, DVD ที่มาพร้อมกับหนังสือ ๓) แผ่น DVD ภาพยนตร์ 	ปรับเป็น ๒ เท่าของราคาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีให้แยกชำระเพียงส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือหารายการเดิมมาทดแทน และค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท พร้อมทั้งค่าปรับกรณีเกินกำหนดส่ง ตามจำนวนวันที่เกินกำหนด หากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการระบุราคา ให้คิดราคาที ๕๐๐ บาท และค่าดำเนินการ ๑๐๐ บาท

๕. อัตราค่าบริการ

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบทั่วไป	สมาชิกสมทบชั่วคราว (บุคคลภายนอก)
๕.๑ บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ			
๑) บริการสืบค้นข้อมูล สารสนเทศและรวบรวมบทความย่อ	ไม่เรียกเก็บ ค่าบริการ	ไม่เรียกเก็บ ค่าบริการ	ไม่มีบริการ
๒) บริการค้นหาข้อมูล สารสนเทศฉบับเต็ม (Full text) จากฐานข้อมูลที่ห้องสมุด ให้บริการ			
๑-๑๐ รายการ/ภาค การศึกษา	ไม่เรียกเก็บค่าบริการ	รายการละ ๒๐ บาท	รายการละ ๒๐ บาท
๑๑-๒๐ รายการ/ภาค การศึกษา	รายการละ ๒ บาท		
๒๐ รายการขึ้นไป/ภาค การศึกษา	รายการละ ๕ บาท		
	ทั้งนี้ ห้องสมุดจะเรียก เก็บเงินค่าบริการ ก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑ สัปดาห์		
๓) บริการค้นหาข้อมูล สารสนเทศฉบับเต็ม (Full text) จากฐานข้อมูลภายนอกห้องสมุด	ไม่เรียกเก็บค่าบริการ	รายการละ ๒๐ บาท	รายการละ ๒๐ บาท
๔) บริการใช้ฐานข้อมูลที่ ห้องสมุดบอกรับเป็นสมาชิก	ไม่เรียกเก็บค่าบริการ	ไม่เรียกเก็บค่าบริการ	๑๐๐ บาท/ชั่วโมง
๕.๒ บริการตรวจสอบการเขียนเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม			
ตรวจสอบการเขียนเอกสาร อ้างอิงหรือบรรณานุกรม		ไม่มีบริการ	ไม่มีบริการ
๑-๒๐ รายการ	ไม่เรียกเก็บค่าบริการ		
๒๐ รายการขึ้นไป	รายการละ ๕ บาท		
๕.๓ ค่าบริการพิมพ์เอกสาร			
ค่าบริการพิมพ์เอกสาร	ขาว-ดำ หน้าละ ๑ บาท	ขาว-ดำ หน้าละ ๑ บาท	ขาว-ดำ หน้าละ ๑ บาท

ประเภทบริการ	สมาชิกสามัญ	สมาชิกสมทบทั่วไป	สมาชิกสมทบชั่วคราว (บุคคลภายนอก)
๕.๔ บริการยืมระหว่างห้องสมุด	อัตราค่าบริการยืม ทรัพยากรสารสนเทศกับ ห้องสมุดอื่นให้เป็นไปตาม ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด	ไม่มีบริการ	ไม่มีบริการ
